

Zarząd Stowarzyszenia LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska”

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Nazwa stanowiska pracy: Specjalista ds. wdrażania LSR

Wymagania ogólne (niezbędne):

1. Ukończony 18 rok życia.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

1. Minimum wykształcenie średnie.
2. Minimum 2 lata doświadczenia w sektorze społecznym (stała współpraca z organizacjami pozarządowymi przy realizacji projektów).
3. Minimum rok doświadczenia w zakresie świadczenia doradztwa.
4. Znajomość problematyki i doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów z udziałem środków UE;
5. Znajomość aktów prawnych: prawo o stowarzyszeniach, ustawy o organizacji pożytku publicznego i wolontariacie, aktów prawnych związanych z realizacją LSR i działalnością LGD.
6. Biegła znajomość obsługi komputera w szczególności pakietu MS Office i Internetu.
7. Rozwinięte umiejętności interpersonalne.
8. Zmysł organizacyjny, inicjatywa, kreatywność.
9. Samodzielność w wykonywaniu obowiązków.
10. Prawo jazdy kategorii B.

Pożądane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

1. Wykształcenie w zakresie administracji lub ekonomii.
2. Doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów na terenach wiejskich.
3. Doświadczenie w pozyskiwaniu środków z innych programów unijnych i krajowych.

Inne oczekiwania:

1. Gotowość do ciągłego podnoszenia kwalifikacji
2. Gotowość do pracy w terenie.



Zakres obowiązków:

1. Organizacja szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników biura.
2. Organizacje szkoleń dla beneficjentów LGD.
3. Przygotowywanie i prezentowanie informacji na temat projektów.
4. Zarządzanie treścią merytoryczną materiałów promocyjnych i informacyjnych.
5. Przygotowywanie materiałów na spotkania Walnego Zebrania Członków oraz posiedzenia Zarządu i Rady Stowarzyszenia.
6. Współpraca organizacyjna z koordynatorami innych projektów, dofinansowanych z innych funduszy europejskich.
7. Poszukiwanie nowych źródeł finansowania działalności LGD.
8. Rozwijanie współpracy międzynarodowej LGD.
9. Współredagowanie folderów promocyjnych LGD.
10. Współpraca przy powstających publikacjach w ramach działań LGD.
11. Przekazywanie informacji o ogłaszanych konkursach do podmiotów z terenu LGD.
12. Przygotowywanie dokumentacji związanej z ogłaszanymi przez LGD konkursami.
13. Obsługa konkursów ogłaszanych przez LGD dla celów realizacji LSR.
14. Przygotowywanie wniosków o dofinansowania projektów, realizujących cele LSR (projekty własne).
15. Wspieranie realizowanych przez LGD projektów.
16. Obsługa konkursów indywidualnych LGD, ogłaszanych w ramach LSR, w tym obsługa Rady podczas procesu oceny wniosków.
17. Obsługa konkursów grantowych LGD, ogłaszanych w ramach LSR, w tym obsługa Rady podczas procesu oceny wniosków.
18. Rekrutacja beneficjentów do projektów.
19. Realizacja projektów Stowarzyszenia.
20. Stała współpraca z koordynatorami LGD.
21. Docieranie z informacjami o LGD do nowych podmiotów z terenu LGD.
22. Świadczenie doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizujące cele LSR.
23. Obsługa Walnego Zebrania Członków, Zarządu oraz Rady Stowarzyszenia.
24. Przygotowywanie umów pod zadania wynikające z zakresu obowiązków.



25. Branie udziału w szkoleniach i konferencjach wynikających z zakresu obowiązków.
26. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora biura lub Zarząd.

Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy – 1/1 etat
2. Wynagrodzenie – 4210,00 zł brutto
3. Miejsce pracy: Biuro LGD – Koszęcin ul. Szkolna 13, obszar LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska”.
4. Przewidywane zatrudnienie: umowa o pracę; rozpoczęcie pracy 01 września 2019r.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej, zawierający także aktualny adres do korespondencji, e-mail i nr telefonu.
2. Oświadczenie o spełnianiu wymagań ogólnych.
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych – oświadczenie RODO.

CV powinny być opatrzone klauzulą: „Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska” z siedzibą w Koszęcinie (kod: 42-286) ul. Szkolna 13 moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”.

Składanie ofert:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją: **„Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista ds. wdrażania LSR w Biurze LGD „Leśna Kraina**



Górnego Śląska” ul. Szkolna 13, 42-286 Koszęcin (w godzinach pracy biura) lub przesłać pocztą na adres: Stowarzyszenie LGD „Leśna Kraina Górnego Śląska”, 42-286 Koszęcin, ul. Szkolna 13 (liczy się data wpływu przesyłki do biura LGD), w terminie **do piątku, 26 lipca 2019r. do godziny 14:00.**

2. Oferty złożone w formie elektronicznej lub po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Oferty niekompletne lub nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
4. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania zostaną powiadomieni o miejscu i czasie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

Informacje o przetwarzaniu danych

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Leśna Kraina Górnego Śląska” z siedzibą w Koszęcinie, NIP: 5751887940, REGON: 240303298, KRS: 0000248865, e-mail: biuro@lesnakrainalgd.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 34 ust. 3 lit. f oraz ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2018, poz. 140), rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588 oraz z 2018 r. poz. 861) oraz przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.



3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 5 i art. 6 ust 1 pkt b RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umów i po zakończeniu umów związanych z wdrażaniem Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Pani/Pana dane będą przekazywane innym odbiorcom wyłącznie w przypadku wystąpienia obowiązku prawnego. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Koszęcin, 10.07.2019r.

